



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

---

---

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы:

Психология и социальная педагогика

Уровень высшего образования

Бакалавриат

В программу ГИА внесены изменения в связи с вступлением в силу с 01.09.2021 г. Приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 N 83 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки». Изменения рассмотрены и утверждены Ученым советом 15.06.2021 г. протокол № 8.

2021 г.

## Оглавление

Оглавление.....	2
1. Общие положения.....	3
1.1. Цель, задачи и нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации .....	3
1.2. Перечень компетенций, уровень освоения которых определяется в процессе прохождения государственной итоговой аттестации .....	3
1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП .....	8
1.4. Формы и сроки проведения и трудоемкость государственных аттестационных испытаний .....	9
2. Организация подготовки защиты ВКР и методические указания по ее выполнению.....	9
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе .....	9
2.2. Выбор и утверждение темы бакалаврской работы .....	9
2.3. Организация работы обучающегося при подготовке бакалаврской работы.....	10
2.4. Требования к содержанию бакалаврской работы .....	10
2.5. Требования к оформлению структурных элементов бакалаврской работы.....	13
2.6. Порядок подготовки к защите бакалаврской работы .....	17
3. Оценочные средства .....	18
4. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	18
5. Образцы оформления документов, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ГИА.....	19
6. Сведения об утверждении программы ГИА и внесении изменений .....	19
Приложения.....	20
Приложение 1 .....	20
Приложение 2 .....	21
Приложение 3 .....	22
Приложение 4 .....	23
Приложение 5 .....	24
Приложение 6 .....	25
Приложение 7 .....	28
Приложение 8 .....	30

## **1. Общие положения**

### ***1.1. Цель, задачи и нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации***

Государственная итоговая аттестация является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика», в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации: бакалавр.

**Цель** государственной итоговой аттестации – оценка результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и социальная педагогика и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО.

**Задачи** государственной итоговой аттестации:

- определить готовность выпускников к видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профилю Психология и социальная педагогика;
- оценить навыки и умения выпускников к выполнению профессиональных задач в областях деятельности через подтверждение сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативную правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года №122;
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 N 83 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки";
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Локальные нормативные акты Университета.

### ***1.2 Перечень компетенций, уровень освоения которых определяется в процессе прохождения государственной итоговой аттестации***

При прохождении ГИА обучающийся должен продемонстрировать указанные в основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК.1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК.2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. УК.2.3. Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК.3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи. УК.3.3. Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК.4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК.4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.5.1. Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний. УК.5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК.5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем. УК.6.2. Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации.

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК.7.2. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК.7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК.8.2. Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК.8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.

<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК1.1. Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основ психолого-педагогической этики. ОПК 1.2. Обладает умением анализировать нормативно-правовую сторону педагогических, психолого-педагогических и организационно-педагогических ситуаций. ОПК1.3. Владеет практическими навыками в применении нормативно-правовых и профессионально-этических положений для оптимизации процесса полисубъектного психолого-педагогического взаимодействия.</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК2.1. Демонстрирует знание содержательно-методической специфики и принципов организации построения основных и дополнительных образовательных программ и взаимосвязь их компонентов. ОПК2.2. Обладает умением эффективно внедрять ИКТ в процесс реализации основных и дополнительных образовательных программ. ОПК 2.3. Владеет способностью эффективно осуществлять психолого-педагогическую деятельность в рамках реализуемых основных и дополнительных образовательных программ.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК 3.1. Демонстрирует знания организации процесса психолого-педагогического взаимодействия в рамках совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК 3.2. Обладает умениями обоснованно выбирать формы, методы и средства реализации совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК 3.3. Владеет методами эффективного психолого-педагогического взаимодействия в рамках совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>

<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК 4.1. Демонстрирует глубокие знания теории духовно-нравственного воспитания. ОПК 4.2. Обладает умениями применять теоретические знания методов, форм, средств и приемов в процессе осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. ОПК 4.3. Владеет приемами духовно-воспитательной деятельности.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК 5.1. Демонстрирует знание и понимание критериев оценки и индикаторов формирования образовательных результатов обучающихся. ОПК 5.2. Умеет диагностировать и корректировать трудности в освоении основных и дополнительных образовательных программ. ОПК 5.3. Владеет основными методиками контроля и оценки эффективности образовательной деятельности.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК6.1. Знает основы психолого-педагогических технологий. ОПК6.2. Умеет использовать обоснованно выбранные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК6.3. Владеет навыками эффективной реализации современных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК 7.1. Демонстрирует знание и понимание межинституционального, межведомственного и межличностного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе. ОПК 7.2. Умеет достигать эффективной коммуникации и интеракции взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК 7.3. Владеет навыками построения образовательных отношений в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ.</p>

Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Демонстрирует специальные научные знания. ОПК 8.2. Умеет использовать специальные научные знания в педагогической деятельности. ОПК 8.3. Владеет навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК 9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен к организационно-управленческой деятельности в сфере образования	ПК 1.1. Знает основы, принципы, методы, средства, функции и приемы организационно-управленческой деятельности в сфере образования ПК 1.2. Умеет использовать обоснованно выбранные формы, методы и средства организационно-управленческой деятельности в сфере образования ПК 1.3. Владеет организационно-управленческими навыками в сфере образования
Проектная деятельность	ПК-2 Способен к проектной деятельности в сфере образования	ПК 2.1. Знает основы, принципы, методы, средства, функции и приемы проектной деятельности в сфере образования ПК 2.2. Использует обоснованно выбранные формы, методы и средства организационно-управленческой деятельности в сфере образования ПК 2.3. Владеет проектно-педагогическими навыками в сфере образования
Педагогическая деятельность	ПК-3 Способен к педагогической деятельности в сфере образования	ПК 3.1. Знает основы, принципы, методы, средства, функции и приемы педагогической деятельности в сфере образования ПК 3.2. Применяет на практике обоснованно выбранные формы, методы и средства педагогической деятельности в сфере образования ПК 3.3. Владеет педагогическими навыками в сфере образования

### **1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП**

ГИА является обязательным компонентом структуры ОПОП и относится к Блоку 3 – «Государственная итоговая аттестация».

Достижение цели и задач ГИА тесно связано с успешным освоением обучающимися всех составных частей ОПОП, а именно дисциплин (модулей) и практик, включенных в Блок 1 и Блок 2.

#### **1.4. Формы и сроки проведения и трудоемкость государственных аттестационных испытаний**

В ГИА входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленности (профилю) Психология и социальная педагогика.

Порядок допуска к ГИА определен в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном приказом ректора.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

## **2. Организация подготовки защиты ВКР и методические указания по ее выполнению**

### **2.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Видом выпускной квалификационной работы является – бакалаврская работа. Бакалаврская работа должна быть ориентирована на будущую профессиональную деятельность по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и должна представлять собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 40-50 страниц печатного текста без приложений.

Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять теоретические и практические знания, умения и навыки при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

### **2.2. Выбор и утверждение темы бакалаврской работы**

Выбор темы ВКР является важной частью процесса ее подготовки и защиты. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами. Тематика ВКР разрабатывается кафедрой «Психология и социальная педагогика» в соответствии с ОПОП с учетом видов профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению (Приложение 1). При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-практической значимостью. Выбирая тему работы, рекомендуется уделить внимание более узкой задаче с тем, чтобы более глубоко ее проработать.

Тема должна отражаться одинаково в следующих обязательных документах:

- заявлении обучающегося на утверждение темы (Приложение 1);
- календарном плане выполнения ВКР (Приложение 2);
- титульном листе бакалаврской работы (Приложение 3);
- отзыве руководителя (Приложение 5);

- раздаточных и презентационных материалах.

### **2.3. Организация работы обучающегося при подготовке бакалаврской работы**

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно. Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет руководитель (далее – руководитель ВКР).

В ходе выполнения ВКР руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению.

Ответственность за качество выполнения ВКР, а также за своевременное завершение работы несет автор работы.

При этом, обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии с требованиями Программы государственной итоговой аттестации;
- соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

#### **Подготовка и представление выпускной квалификационной работы**

Вместе с руководителем обучающийся составляет календарный план выполнения ВКР (Приложение 2). Руководитель ВКР и заведующий кафедрой «Психология и педагогика» систематически контролируют ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

Выполненная ВКР (с внесенными изменениями и дополнениями на основе замечаний руководителя ВКР) направляется обучающимся руководителю через личный кабинет не позднее, чем за одну неделю до защиты. Руководитель ВКР проверяет работу на объем заимствований через систему «Антиплагиат» и пишет положительный или отрицательный отзыв на представленную работу, который не менее чем за 5 дней до защиты доводит до сведения обучающегося посредством размещения в личном кабинете.

В случае отсутствия готовой ВКР в установленные сроки студент не допускается к защите.

Объем заимствований в ВКР определенный системой «Антиплагиат» не должен превышать 40%.

### **2.4 Требования к содержанию бакалаврской работы**

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы. Излагать материал следует с использованием научной (профессиональной) терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Стиль ВКР – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по нашему мнению...» и т. д.

Типовую структуру работы определяют следующие, обязательные к применению, стандарты:

ГОСТ 7.32.-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ВКР содержит титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа. Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Основная часть ВКР по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и социальная педагогика бакалаврской работы состоит из трех глав: теоретико-методологической, аналитической (проблемной) и практической (рекомендательной). Каждая глава включает не более 2-3 параграфов. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав.

Описание структурных элементов ВКР:

**Введение (1-2 страницы).** Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её разработанности, формулируются цель и задачи ВКР.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- определение цели исследования;
- определение гипотезы исследования;
- постановка задач исследования;
- выбор теоретико-методологической основы исследования;
- описание групп методов исследования;
- эмпирическая база исследования.

**Обоснование актуальности темы** показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации требующей своего разрешения).

Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями психолого-педагогической или социально-педагогической практики.

**Объект исследования** – определённый психологический или педагогический феномен.

**Предмет исследования** – психолого-педагогическая деятельность по изучению, диагностике, совершенствованию данного феномена и повышению эффективности образовательного процесса на этой основе.

**Цель исследования** – целью ВКР является совершенствование психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса на основе теоретического анализа и опытно-экспериментальной работы.

**Гипотеза исследования** – научное предположение об исследуемых явлениях, требующее теоретического обоснования и эмпирической проверки.

**Задачи исследования** – указывают на основные направления работы обучающегося при подготовке бакалаврской работы и начинаются с совершенных глаголов: рассмотреть..., раскрыть..., выяснить..., охарактеризовать..., проанализировать..., оценить..., выявить..., разработать рекомендации..., предложить методику..., повысить экономическую эффективность... и т.п.

Далее необходимо обосновать **выбор методов исследования**, применяемых при написании работы (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, частные и специальные методы и др.).

**Значимость работы.** Теоретическая значимость ВКР, как правило, заключается в уточнении каких-либо понятий, в систематизации определений, критериев, трактовок и пр. Практическая значимость ВКР состоит в возможности применения выработанных в ней психолого-педагогических рекомендаций теми или иными участниками образовательного процесса.

**База исследования:** указывается полное юридическое наименование базы исследования (профильная организация!)

**Структура работы:** бакалаврская работа состоит из введения (... с.), 2 глав (глава 1 – ... с., глава 2 – ...с.), заключения, списка литературы (..... источника), ..... приложений. Текст диссертации содержит .... рисунков, ... таблиц. Общий объем работы - .... страниц.

Основная часть ВКР включает три или две (по согласованию с руководителем ВКР в случае существенного содержательно-методического основания) равнозначных главы.

#### **Глава 1 (13-15 страниц)**

**Глава 1 – теоретическая часть** должна отражать теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Включает обзор используемой литературы и научных работ по данной теме, описание объекта и предмета исследования, разные взгляды на данную проблематику, теоретические концепции, мнение автора по данному вопросу и др. Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для последующих анализа, разработки предложений и рекомендаций.

В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета.

Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении аспектов темы бакалаврской работы.

#### **Глава 2 (20-25 страниц)**

**Глава 2 – аналитическая (проблемная) часть – включает: анализ фактического материала конкретной организации (процесса); описание выявленных проблем, закономерностей и тенденций функционирования (развития) объекта и предмета исследования в динамике.**

Для этого, в рамках данной главы, необходимо сделать описание эмпирической работы и посвящена анализу самостоятельно проведенного эмпирического исследования по проверке выдвинутой гипотезы, которая включает в себя: обоснование выбора методик; описание группы испытуемых; описание процедуры исследования (констатирующий эксперимент представляет собой первичную диагностику в экспериментальной и контрольной группах; формирующий эксперимент состоит в развивающей или коррекционно-развивающей работе с детьми или подростками в экспериментальной группе; контрольный эксперимент – итоговая диагностика в экспериментальной и контрольной группах, а также анализ данных и их интерпретация); описание методов обработки данных; описание и анализ полученных данных, обсуждение результатов исследования.

Для проведения анализа используются аналитические табличные и графические материалы, расчетные формулы, схемы. Рекомендуется использование программного обеспечения Microsoft Office Excel.

#### **Глава 3 (10-12 страниц)**

**Глава 3 – практическая (рекомендательная) часть работы** содержит в себе психолого-педагогические рекомендации участникам образовательного процесса (педагогам, психологам, родителям и пр.) по дальнейшему развитию рассматриваемого в ВКР явления или процесса. В тексте работы рекомендуется дифференцировать рекомендации разным категориям лиц. Рекомендации следует прописывать тезисно, избегая общих формулировок, при этом подкрепляя их теоретическими положениями из Главы 1 и данными опытно-экспериментальной работы из Главы 2.

Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации, представлены схемы, процедуры, методики.

Содержание третьей главы характеризует способность выпускника к построению

стандартных теоретических и практических моделей, к содержательной интерпретации полученных результатов, к разработке и обоснованию предложений и рекомендаций по решению выявленной проблемы.

#### ***Заключение (1-2 страницы)***

В ***Заключении*** бакалаврской работы содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада и презентации выпускника на защите.

***Список литературы*** включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список литературы бакалаврской работы должен включать не менее 20 источников.

В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. **В списке литературы обязательно должны присутствовать издания за последние два года.**

В ***Приложения*** следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, положения, инструкции, первичные документы, бухгалтерская отчетность и т. п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

### ***2.5. Требования к оформлению структурных элементов бакалаврской работы***

ВКР оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word.

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, количество знаков на странице – примерно 2000;
- шрифт Times New Roman – обычный, размер шрифта (кегель) 14 pt;
- межстрочный интервал в тексте - 1,5;
- цвет шрифта – черный;
- текст на странице форматируется по ширине, проставляются переносы слов;
- красная строка (отступ) – 1,25 см.

Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.), параграфы располагаются друг за другом. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте.

***Заголовки глав*** следует записывать с абзаца (красная строка) **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) **прописными буквами** жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

В тексте рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Страницы ВКР должны быть пронумерованы сквозной нумерацией внизу по центру. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

После титульного листа помещается оглавление (Приложение 4) с указанием номеров страниц.

Если в тексте работы используются перечисления, то они оформляются следующими способами:

#### ***Пример:***

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

- полноте и глубине рассмотрения проблемы;
- использованию отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованности позиции автора;
- соответствию используемых методов анализа существу проблемы;
- степени решения поставленных задач;
- качеству оформления.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный список. В данном случае после цифры ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

**Пример:**

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационной структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей организации, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением условно-буквенных и графических обозначений.

Цитирование используется как прием аргументации, поэтому слишком много цитат в работе приводить не следует. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать *ссылку* на первоисточник. *Ссылка* на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

**Пример:**

Автономность существования (ослабление влияния семьи, класса, друзей), «отрыв от прежних связей, зависимостей и концентрация различных форм деятельности и общения внутри относительно изолированной от привычного окружения среды»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Газман, О.С. Технология педагогической поддержки / О.С. Газман; [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: #"justify">.Голубев, Н.К., Битинас, Б.П. Введение в диагностику воспитания / Н.К. Голубев, Б.П. Битинас, Текст. - М.:Педагогика, 1989. - 137 с.

Так как первая глава пишется преимущественно по литературным источникам и документам, то в ней сосредотачивается наибольшее количество ссылок на первоисточники.

**Список литературы** должен соответствовать следующей структуре:

- нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-материалы;
- иностранная литература.

Алфавитный порядок группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список литературы, как правило, должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности.

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме [www](http://www), имя сайта/домена (например, [www.socpol.ru](http://www.socpol.ru), [www.zarplata.com](http://www.zarplata.com) и др.) и далее через косую черту – адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтами), которые:

- не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутрикorporативными (недоступными из общей сети);
- не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации.

Это правило относится к ситуациям, когда используются:

- электронные версии журналов;
- электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

#### ***Требования к оформлению графического и табличного материала***

Цифровой материал в работе может оформляться в виде **таблиц**. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица».

Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы указывается арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись, выровненную по правому краю: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. В заголовок таблицы может включаться единица измерения основных приводимых цифр.

Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

От текста таблица отделяется пропуском строки. Данные в таблице могут быть представлены шрифтом 10–12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки).

Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с авто переносом шапки таблицы с использованием команды «*Повторять как заголовок на каждой странице*» с использованием функции MS Word «**Свойства таблицы**».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. В этом случае основной текст на листе располагаться не должен.

В названии таблицы или в строке, содержащей наименование показателей, должны быть указаны единицы измерения приводимых значений (например, тыс. руб., млн руб.).

**Формулы**, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Выравнивание формулы осуществляется по центру.

Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение в главе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Формула» (Microsoft Equation) в программном комплексе MS Word. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

**Пример**

Расчет средних арифметических производится по формуле:

$$M = \frac{\sum x_i}{N}, \quad (1)$$

где: M – среднее арифметическое;  
 x - результат испытуемого;  
 i – испытуемый по тесту;  
 N – количество испытуемых.

**Иллюстрации** – схемы и графики, именуемые *рисунками*, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе, обозначаются арабскими цифрами. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 3» или «... как это следует из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подрисуночной подписью*, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- наименование графического объекта с указанием номера и тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой;
  - ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.
- Например:

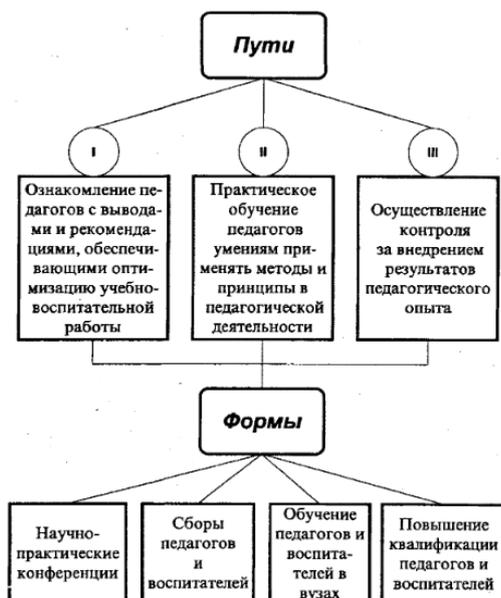


Рис.1. Пути и формы внедрения передового опыта в учебно-воспитательную практику  
 Техническое оформление подрисуночной подписи такое же, как и у основного текста.  
 От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке могут быть представлены шрифтом 10-12 размера и одинарным межстрочным интервалом.

**Требования к оформлению приложений**

В приложениях помещаются громоздкие таблицы, расчеты, методики, структурные

схемы, чертежи, графики, помещенные которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения, выносимые за границы текста бакалаврской работы, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, выровненную по правому краю «Приложение 1» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте бакалаврской работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. Приложение 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1 ...». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение приложения ...», а на последнем листе пишется «Окончание приложения ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение приложения ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

## **2.6. Порядок подготовки к защите бакалаврской работы**

К защите выпускник готовит доклад (Приложение 6), раздаточный материал (Приложение 7) и презентацию. Продолжительность доклада составляет 5-7 минут.

В докладе должны быть отражены результаты решения задач проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования), а так же основные выводы, практические рекомендации, прогнозы и комплексные решения.

**Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенной работы, выработанные практические рекомендации и обоснование эффективности.**

При подготовке доклада необходимо учесть замечания руководителя.

**Раздаточный материал** является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или иллюстративные материалы, основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении бакалаврской работы. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада.

Раздаточный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

С помощью раздаточного материала членами государственной экзаменационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладает в рамках направления обучения.

Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены руководителем. Выпускник представляет руководителю материал в период согласования с ним доклада, примерно за 2-3 дня до защиты.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны обязательно согласовываться с основным текстом бакалаврской работы. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе.

Для представления теоретической части работы в раздаточный материал включаются цель и задачи исследования, а также объект и предмет исследования.

Каждый лист раздаточного материала должен быть привязан к определенной части бакалаврской работы и подкреплять доклад выступающего наглядной демонстрацией проделанной работы.

**Презентация** подготавливается обучающимся в программе Microsoft Office Power Point. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада выпускника, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 10-15 шт.

Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором работы, а также их обоснование.

### **3. Оценочные средства**

Оценочные средства для проведения ГИА, включая темы выпускных квалификационных работ, представлены в Приложении 8 и *являются неотъемлемой частью настоящей программы.*

### **4. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для всех обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лицам с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению лица с ОВЗ продолжительность сдачи ГИА для него может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут;

- продолжительность подготовки к ответу на вопросы государственной экзаменационной комиссии – не более чем на 5 минут.

Лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной

продолжительности.

#### **5. Образцы оформления документов, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ГИА.**

Образцы оформления документов, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ГИА приведены в приложениях 1-8.

#### **6. Сведения об утверждении программы ГИА и внесении изменений**

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 6 от 18.03.2021 г.

И.О.заведующего кафедрой «Психология и педагогика»

к.э.н., Савельева Е.Ю.

# Приложения

## Приложение 1

Заведующему кафедрой  
«Психология и педагогика»  
\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание  
от обучающегося \_\_\_ курса  
форма обучения \_\_\_\_\_  
факультет Управления  
направление подготовки 44.03.02  
Психолого-педагогическое образование  
профиль Психология и социальная  
педагогика  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
№ договора/студ. билета \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название темы)

Контактный телефон (обучающегося) \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_

(Подпись)

Зав. кафедрой «Психология и педагогика»

\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Приложение 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Календарный план выполнения ВКР

на тему \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_ курса, форма обучения \_\_\_\_\_,

факультет Управления

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

профиль Психология и социальная педагогика

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой, печать титульного листа	
2. Согласование с научным руководителем оглавления (название глав и параграфов)	
3. Поэтапное написание текста ВКР	
3.1. Введение	
3.2. Глава 1	
3.3. Выводы по главе 1	
3.4. Глава 2	
3.5. Выводы по главе 2	
3.6. Глава 3	
3.7. Выводы по главе 3	
4. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя, подготовка окончательного варианта ВКР и представление его руководителю	
5. Получение отзыва руководителя	
6. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	
7. Защита ВКР	

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Подпись ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Подпись ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Факультет Управления  
Кафедра «Психология и педагогика»  
направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
профиль Психология и социальная педагогика

## БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тема работы)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Штрих-код

Москва 20\_\_ г.

Пример оформления оглавления бакалаврской работы

**ОГЛАВЛЕНИЕ (пример с тремя главами)**

**ВВЕДЕНИЕ**.....

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ПРОБЛЕМЕ**.....

1.1. Сущность понятия \_\_\_\_\_ в современных психолого-педагогических исследованиях.....

1.2. Специфика \_\_\_\_\_ (процесса формирования, развития) у детей \_\_\_\_\_ возраста (возраст описывается в соответствии с темой исследования).....

1.3. Потенциал \_\_\_\_\_ в (формировании, развитии, коррекции) \_\_\_\_\_ у детей \_\_\_\_\_ возраста (возраст описывается в соответствии с темой исследования).....

**ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1**.....

**ГЛАВА 2. ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПО** .....

2.1. Изучение уровней.....

2.2. Реализация опытно-экспериментальной работы по .....

2.3. Оценка эффективности опытно-экспериментальной работы по .....

**ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2**.....

**ГЛАВА 3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО** .....

3.1. Психолого-педагогические рекомендации педагогам-психологам (социальным педагогам, учителям, воспитателям, педагогам)

3.2. Психолого-педагогические рекомендации родителям (законным представителям)

**ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 3**.....

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.....

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**.....

**ПРИЛОЖЕНИЯ**.....



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
 Профиль Психология и социальная педагогика  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_  
 бакалаврской работы \_\_\_\_\_

*В отзыве дается характеристика деятельности обучающегося в период выполнения ВКР*

**Актуальность темы работы:** \_\_\_\_\_

**Оценка содержания и структуры работы:** \_\_\_\_\_

*(Структура (наличие глав, параграфов, выводов, заключения, списка литературы, приложений), логика и стиль изложения представленного материала, глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, обоснованность и аргументированность изложенных выводов и предложений, соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР, количественный и качественный анализ результатов исследования, качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций, орфографические и стилистические ошибки, и т.д.)*

**Степень достижения цели и практическая значимость ВКР:** \_\_\_\_\_

*(Полнота раскрытия темы, соответствие выводов, обозначенных в заключении, задачам исследования, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций)*

**Достоинства ВКР:** \_\_\_\_\_

*(Оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.)*

**Недостатки ВКР:** \_\_\_\_\_

*(Отмечены ранее научным руководителем ВКР и не устранены студентом на момент составления отзыва)*

**Оценка работы студента** \_\_\_\_\_

*(Соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.)*

**Заключение по представленной работе** \_\_\_\_\_

*(соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии)*

Дата

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ степень, звание, должность, И.О. Фамилия  
 Подпись

### **Вариант доклада на защите ВКР**

Уважаемый Председатель, уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии, Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа, выполненная на тему: «Психолого-педагогическое сопровождение адаптации младших школьников к обучению в условиях перехода в среднее звено школы».

Актуальность исследования. Переход из начальной школы в среднюю является сложным, но при правильной организации он может способствовать психологическому, социальному росту ребенка, в ином случае — может стать болезненным процессом приспособления, привыкания.

Цель работы — раскрыть особенности психолого-педагогического сопровождения в период адаптации младших школьников к обучению в среднем звене.

Социальная адаптация включает:

- Адекватное восприятие окружающей действительности и самого себя;
- Успешное общение и адекватные отношения с окружающими;
- Способность к труду, обучению и организации досуга и отдыха;
- Способность к самообслуживанию и самоорганизации;
- Изменчивость поведения в соответствии с ролевыми ожиданиями.

На основании теоретического анализа изучаемой проблемы и для выполнения цели и задач исследования была разработана поэтапная программа изучения уровня адаптации первоклассников к школе по содержательным компонентам, описанным в I главе работы.

Экспериментальной базой исследования является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района РТ. В исследовании принимали участие пятиклассники двух классов:

Экспериментальная группа – 17 человек, ученики 5а класса;

Контрольная группа – 17 человек, ученики 5б класса.

Испытуемые являются учениками одной параллели классов, одинакового возраста, обучаются в одной образовательной среде по ФГОС программе «Школа России».

Этапы исследования психолого-педагогического сопровождения адаптации младших школьников к обучению в условиях перехода в среднее звено школы представлены в таблице на слайде.

Уровни физиологической адаптации учащихся на констатирующем этапе, в % представлены на слайде.

С учетом того, что на физиологическое состояние организма влияют эмоции, которые испытывает ребенок в школе, родители оценивали эмоциональное состояние ребенка дома, его впечатления, отношения с учителем и учениками. Положительное отношение отметили 72,4% родителей экспериментальной группы и 81,7% родителей контрольной группы. Следовательно, эмоциональная адаптация учащихся обеих групп проходит в пределах нормы. Остальным ученикам (28,6% детей экспериментальной группы и 18,3% детей контрольной группы) необходима помощь школьного педагога-психолога.

Подводя итог изучению эмоционального компонента адаптации к обучению в условиях перехода в среднее звено школы можно утверждать, что положительное эмоциональное отношение к объектам школьной жизни испытывают 66,3% детей экспериментальной группы и 78% детей контрольной группы. Отрицательное эмоциональное отношение к объектам школьной жизни выявлено у 16,2% детей экспериментальной группы и 6,6% детей контрольной группы. Не могут выразить свое отношение 17,5% детей экспериментальной группы и 15,4% детей контрольной группы.

Анализ результаты когнитивной и поведенческой адаптации, полученные в ходе экспертного опроса учителя, оценка когнитивной адаптации представлен на слайде.

Большинство детей в обеих группах активно работают на уроках, часто поднимают руку, отвечают правильно, безошибочно выполняют учебные задания или имеются единичные

ошибки. К учителю проявляют дружелюбие, часто с ним общаются, дорожат хорошим мнением учителя о себе, стремятся выполнять его требования, старательно выполняют требования учителя, но за помощью часто обращаются к одноклассникам.

Анализ поведенческой адаптации представлен на слайде, согласно представленным данным можно утверждать, что у большинства детей в обеих группах имеется высокий уровень поведенческой адаптации, они добросовестно выполняют все требования учителя, правила и нормы поведения в школе, дисциплинированы, но иногда отвлекаются на уроках; охотно участвуют в делах класса; общительны, легко контактируют между собой, проявляют инициативу в играх на переменах, легко вступают в контакт. Частичная поведенческая дезадаптация выявлена у 8,7% детей экспериментальной группы и 17,6% детей контрольной группы.

Для каждого из шести мотивов был выявлен процент детей, у которых этот мотив встретился хотя бы в одном выборе. В обеих группах доминирующей является учебная мотивация (67,2% и 54,7% соответственно). На втором месте в рейтинге – социальная мотивация (34,5% и 28,4% соответственно), что объясняется новообразованием возраста – сменой социальной позиции. У испытуемых обеих групп присутствуют и другие мотивы: желание получать хорошие оценки, чтобы за них хвалили, новые интересные задания, друзья, внешняя атрибутика школьного обучения. Частичное отсутствие мотивационно-смысловой адаптации выявлена у 6,5% детей экспериментальной группы и 8,9% детей контрольной группы, которые воспринимают школу как игру и руководствуются только игровыми мотивами, т.е. эти дети нуждаются в коррекционно-развивающей работе педагога-психолога.

Основываясь на результатах проведенного исследования, перечислим основные принципы психокоррекции школьной адаптации:

- Комплексный и системный подход к диагностике, профилактике и коррекции;
- Учет возрастных индивидуально-личностных особенностей ребенка и специфики социально-педагогической ситуации развития ребенка;
- Единство и взаимодополняемость психологических и педагогических методов.

Уровни физиологической адаптации учащихся к обучению в условиях перехода в среднее звено школы на контрольном этапе, в % представлен на слайде. Динамика в формировании адаптационных физиологических механизмов в контрольной группе составляет 19,5%, а в экспериментальной – 34,1%, что существенно выше.

После проведенной коррекционно-развивающей работы когнитивная адаптация составляет: в контрольной группе высокий уровень – 74,6% детей; средний уровень – 25,4% детей; низкий уровень – не выявлен; в экспериментальной группе высокий уровень – 94,2% детей; средний уровень – 5,8 % детей; низкий уровень – не выявлен.

Т.е. можно утверждать, что большинство детей активно работают на уроке, успешно усваивают учебный материал. Динамика составляет 20% в экспериментальной группе и 6,8% в контрольной группе.

Поведенческая адаптация учащихся к обучению в условиях перехода в среднее звено школы на контрольном этапе, в % представлена на слайде. Большинство детей в обеих группах выполняют все школьные требования, соблюдают правила поведения в школе. Динамика составляет 8,7% в экспериментальной группе и 5,2% в контрольной группе.

В ходе повторной диагностики школьной мотивации учащихся к обучению в условиях перехода в среднее звено школы были получены результаты, представленные на слайде. В обеих группах доминирующей осталась учебная мотивация, увеличилось и количество детей (динамика составила 7,4% и 31,5% соответственно). На втором месте – социальная мотивация (динамика составила 7,8% и 4,2% соответственно). Динамика в показателях мотивационно-смысловой адаптации составила 3,6% в экспериментальной группе и 2,5% в контрольной группе.

Проведенная коррекционно-развивающая работа с детьми, психопросветительская работа с родителями и педагогами была признана эффективной. Выдвинутая нами гипотеза, на основе первичных данных и сравнения результатов 1 и 3 этапов эксперимента, подтвердилась.

В итоге работы были сделаны следующие выводы:

Адаптация к школе имеет два взаимопроникающих уровня — био-логический и психологический.

Основными психологическими критериями перехода детей в среднее звено обучения являются произвольность и осознанность всех психических процессов и их интеллектуализация, внутреннее опосредование, которое происходит благодаря освоению системы понятий, осознание своих собственных изменений в результате развития учебной деятельности.

Социальная адаптация к обучению в условиях перехода в среднее звено школы – это образование адекватных механизмов приспособления ребенка к школе, и форма активного усвоения знаний и навыков поведения, безконфликтных отношений в личностном развитии.

Таким образом, при выполнении ВКР нами решены все поставленные задачи и достигнута ее цель.

Спасибо за внимание, готов (а) выслушать Ваши вопросы.

### Структура выступления

<b>Раздел выступления</b>	<b>Продолжительность (в мин.)</b>
<b>Введение (обоснование темы исследования, объект, предмет исследования)</b>	<b>1</b>
<b>Основное содержание работы (выводы по главам)</b>	<b>1</b>
<b>Результаты исследования</b>	<b>1-2</b>
<b>Итого:</b>	<b>3-4</b>

**Примерный вариант раздаточного материала**



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

**Факультет Управления  
Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Профиль подготовки Психология и социальная педагогика**

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ  
НА ТЕМУ:  
«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ АДАПТАЦИИ  
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ К ОБУЧЕНИЮ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА В  
СРЕДНЕЕ ЗВЕНО ШКОЛЫ»**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Москва 20\_\_ г.

Образец оформления табличного и графического материала

**Методика «Домик» (контрольный эксперимент).**

Результаты исследования по методике «Домик» представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.2.

Результаты исследования по методике «Домик»

Контрольная группа			Экспериментальная группа		
Имя и возраст	Балл до ф.э.	Балл после ф.э.	Имя и возраст	Балл до ф.э.	Балл после ф.э.
Лиза, 7	2	1	Яна,7	2	3
Кристина,7	1	2	Артем П.,7	2	2
Арина М.,7	2	2	Даша,7	2	1
Маша М.,7	2	2	Ангелина,7	5	4
Даниил С.,7	1	2	Маша Б.,7	0	1
Артем В.,7	4	4	Арина Г,7	3	3
Соня,6	1	0	Ира,6	4	5
Миша,6	2	2	Сева,6	3	3
Слава,6	0	1	Кира, 6	2	3
Даниил Ш.,6	10	9	Сереза, 6	8	5
Максим,6	3	5	Катя С.,6	5	4
Катя К.,6	8	10	Матвей,6	4	2

Результат исследования по методике «Домик» экспериментальной группы представлен на рис.2.2.

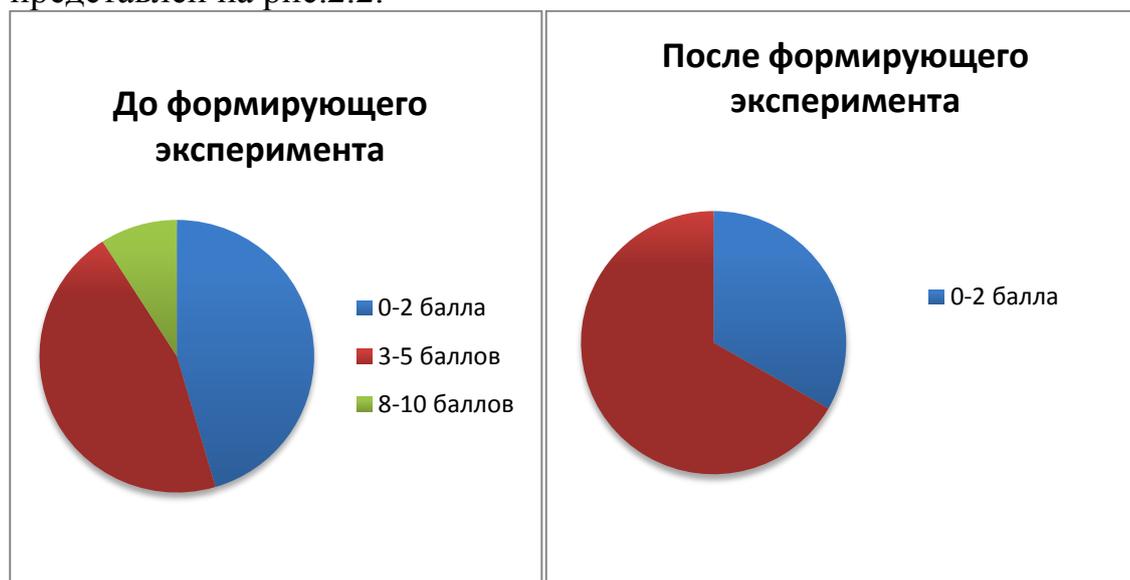


Рисунок 2.1. Результат исследования по методике «Домик» экспериментальной группы



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ**

---

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТИЦИИ**

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы:

Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника

Бакалавр

2021 г.

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- Описание процедуры оценки, показателей и критериев оценивания ВКР;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания при защите ВКР;
- Примерная тематика ВКР.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы

## 1. Описание процедуры оценки, показателей и критериев оценивания ВКР

Оценку сформированных у обучающихся компетенций, в процессе подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР, проводят следующие лица:

1. Руководитель ВКР - по итогам проверки ВКР и иных материалов, подготовленных к ГИА.
2. Члены государственной экзаменационной комиссии – в рамках процедуры защиты ВКР.

Оценка ВКР производится указанными лицами последовательно и независимо.

*На первом этапе* оценивается качество выполнения ВКР руководителем работы. Свое оценочное суждение он оформляет в виде отзыва о работе обучающегося в период выполнения ВКР. Отзыв содержит конкретные оценочные суждения руководителя, относительно результатов работы обучающегося в период подготовки ВКР в части реализации сформированных компетенций и носит рекомендательный характер для оценивания ВКР членами Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

*На втором этапе* оценивание результатов освоения образовательной программы осуществляет Государственная экзаменационная комиссия в рамках процедуры защиты ВКР. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки сформированности компетенций выпускников на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

Результаты освоения образовательной программы, подлежащие оценке в ходе ГИА (таблица 1):

Таблица 1 Результаты освоения образовательной программы (компетенции), подлежащие оценке в ходе ГИА

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК.1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК.2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. УК.2.3. Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК.3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи. УК.3.3. Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК.4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК.4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.5.1. Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний. УК.5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК.5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем. УК.6.2. Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК.7.2. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК.7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК.8.2. Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК.8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК1.1. Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основ психолого-педагогической этики. ОПК 1.2. Обладает умением анализировать нормативно-правовую сторону педагогических, психолого-педагогических и организационно-педагогических ситуаций. ОПК1.3. Владеет практическими навыками в применении нормативно-правовых и профессионально-этических положений для оптимизации процесса полисубъектного психолого-педагогического взаимодействия.

<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК2.1. Демонстрирует знание содержательно-методической специфики и принципов организации построения основных и дополнительных образовательных программ и взаимосвязь их компонентов. ОПК2.2. Обладает умением эффективно внедрять ИКТ в процесс реализации основных и дополнительных образовательных программ. ОПК 2.3. Владеет способностью эффективно осуществлять психолого-педагогическую деятельность в рамках реализуемых основных и дополнительных образовательных программ.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК 3.1. Демонстрирует знания организации процесса психолого-педагогического взаимодействия в рамках совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК 3.2. Обладает умениями обоснованно выбирать формы, методы и средства реализации совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК 3.3. Владеет методами эффективного психолого-педагогического взаимодействия в рамках совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК 4.1. Демонстрирует глубокие знания теории духовно-нравственного воспитания. ОПК 4.2. Обладает умениями применять теоретические знания методов, форм, средств и приемов в процессе осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. ОПК 4.3. Владеет приемами духовно-воспитательной деятельности.</p>

Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК 5.1. Демонстрирует знание и понимание критериев оценки и индикаторов формирования образовательных результатов обучающихся. ОПК 5.2. Умеет диагностировать и корректировать трудности в освоении основных и дополнительных образовательных программ. ОПК 5.3. Владеет основными методиками контроля и оценки эффективности образовательной деятельности.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК6.1. Знает основы психолого-педагогических технологий. ОПК6.2. Умеет использовать обоснованно выбранные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК6.3. Владеет навыками эффективной реализации современных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Демонстрирует знание и понимание межинституционального, межведомственного и межличностного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе. ОПК 7.2. Умеет достигать эффективной коммуникации и интеракции взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК 7.3. Владеет навыками построения образовательных отношений в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Демонстрирует специальные научные знания. ОПК 8.2. Умеет использовать специальные научные знания в педагогической деятельности. ОПК 8.3. Владеет навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК 9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен к организационно-управленческой деятельности в сфере образования	ПК 1.1. Знает основы, принципы, методы, средства, функции и приемы организационно-управленческой деятельности в сфере образования ПК 1.2. Умеет использовать обоснованно выбранные формы, методы и средства организационно-управленческой деятельности в сфере образования ПК 1.3. Владеет организационно-управленческими навыками в сфере образования
Проектная деятельность	ПК-2 Способен к проектной деятельности в сфере образования	ПК 2.1. Знает основы, принципы, методы, средства, функции и приемы проектной деятельности в сфере образования ПК 2.2. Использует обоснованно выбранные формы, методы и средства организационно-управленческой деятельности в сфере образования ПК 2.3. Владеет проектно-педагогическими навыками в сфере образования
Педагогическая деятельность	ПК-3 Способен к педагогической деятельности в сфере образования	ПК 3.1. Знает основы, принципы, методы, средства, функции и приемы педагогической деятельности в сфере образования ПК 3.2. Применяет на практике обоснованно выбранные формы, методы и средства педагогической деятельности в сфере образования ПК 3.3. Владеет педагогическими навыками в сфере образования

Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций представлены в таблице 2

Таблица 2

Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций

Коды и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Предмет оценки	Объект оценки
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК.1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.	Логическое обоснование причинно-следственных связей между структурными элементами ВКР, при формулировании и отстаивании личной позиции	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК.2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. УК.2.3. Владеет методиками разработки задач в рамках	Правовая обоснованность предложений, формируемых в рамках собственных управленческих решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	поставленной цели.		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК.3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи. УК.3.3. Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Своевременное выполнение графика подготовки ВКР Уровень взаимодействия с коллективом и определение своей роли в команде для достижения целей при подготовке всех разделов ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК.4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК.4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Корректное использование зарубежной терминологии Структурированность и логичность текста выпускной квалификационной работы. Грамотное построение структуры доклада при прохождении процедуры защиты ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.5.1. Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний. УК.5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК.5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	Соблюдение этических норм межличностного взаимодействия и толерантного отношения к окружающим в процессе процедуры подготовки ВКР и защиты ее результатов.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем. УК.6.2. Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации.	Своевременное выполнение графика подготовки ВКР Уровень самостоятельности достижения целей при подготовке всех разделов ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК.7.2. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК.7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Физическая и психологическая готовность при защите выпускной квалификационной работы	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК.8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении	Соблюдение требований защиты от негативных	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы

<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК.8.2. Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК.8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>воздействий в процессе подготовки к процедуре защиты ВКР.</p>	<p>комиссии</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Содержание элементов выпускной квалификационной работы связанных с экономической частью</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p>	<p>Предупреждение коррупционных рисков в рамках подготовки ВКР</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК1.1. Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основ психолого-педагогической этики; ОПК 1.2. Обладает умением анализировать нормативно-правовую сторону педагогических, психолого-педагогических и организационно-педагогических ситуаций; ОПК1.3. Владеть практическими навыками в применении нормативно-правовых и профессионально-этических положений для оптимизации процесса полисубъектного психолого-педагогического взаимодействия</p>	<p>Правовая обоснованность предложений, формируемых в рамках собственных управленческих решений</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных</p>	<p>ОПК2.1. Демонстрирует знание содержательно-методической специфики и принципов организации</p>	<p>Содержание элементов выпускной квалификационной</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы</p>

<p>образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>построения основных и дополнительных образовательных программ и взаимосвязь их компонентов. ОПК2.2. Обладает умением эффективно внедрять ИКТ в процесс реализации основных и дополнительных образовательных программ. ОПК 2.3. Владеет способностью эффективно осуществлять психолого-педагогическую деятельность в рамках реализуемых основных и дополнительных образовательных программ.</p>	<p>работы связанных со сбором, анализом и обработкой данных теоретической части ВКР, направленных на решение профессиональных задач</p>	<p>комиссии</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК 3.1. Демонстрирует знания организации процесса психолого-педагогического взаимодействия в рамках совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК 3.2. Обладает умениями обоснованно выбирать формы, методы и средства реализации совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК 3.3. Владеет методами эффективного психолого-педагогического взаимодействия в рамках совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Содержание 2 и 3 главы ВКР в части поиска и формулирования организационно-управленческие решения на основе анализа учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК 4.1. Демонстрирует глубокие знания теории духовно-нравственного воспитания. ОПК 4.2. Обладает умениями применять теоретические знания методов, форм, средств и приемов в процессе осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. ОПК 4.3. Владеет приемами духовно-воспитательной деятельности.</p>	<p>Содержание 2 и 3 главы ВКР в части поиска и формулирования организационно-управленческие решения на основе анализа духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и</p>	<p>ОПК 5.1. Демонстрирует знание и понимание критериев оценки и</p>	<p>Содержание 2 и 3 главы ВКР в части</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к</p>

оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	индикаторов формирования образовательных результатов обучающихся. ОПК 5.2. Умеет диагностировать и корректировать трудности в освоении основных и дополнительных образовательных программ. ОПК 5.3. Владеет основными методиками контроля и оценки эффективности образовательной деятельности.	осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении	ВКР, вопросы комиссии
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК6.1. Знает основы психолого-педагогических технологий. ОПК6.2. Умеет использовать обоснованно выбранные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК6.3. Владеет навыками эффективной реализации современных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части анализа исходных данных и корректной интерпретации полученных результатов в соответствии с темой ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Демонстрирует знание и понимание межинституционального, межведомственного и межличностного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе. ОПК 7.2. Умеет достигать эффективной коммуникации и интеракции взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК 7.3. Владеет навыками построения образовательных отношений в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ.	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части поиска и формулирования организационно-управленческие решения на основе анализа педагогического взаимодействия в организации	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Демонстрирует специальные научные знания. ОПК 8.2. Умеет использовать специальные научные знания в педагогической деятельности. ОПК 8.3. Владеет навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.	Содержание 3 главы ВКР в части обоснования планируемых изменений и представления результатов достижения цели ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК 9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК 9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить прогнозные показатели, характеризующие результаты	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

деятельности		принимаемых решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных информационных технологий	
ПК-1 Способен к организационно-управленческой деятельности в сфере образования	ПК 1.1. Знает основы, принципы, методы, средства, функции и приемы организационно-управленческой деятельности в сфере образования ПК 1.2. Умеет использовать обоснованно выбранные формы, методы и средства организационно-управленческой деятельности в сфере образования ПК 1.3. Владеет организационно-управленческими навыками в сфере образования	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части поиска и формулирования организационно-управленческие решения на основе анализа организационно-управленческой деятельности	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-2 Способен к проектной деятельности в сфере образования	ПК 2.1. Знает основы, принципы, методы, средства, функции и приемы проектной деятельности в сфере образования ПК 2.2. Использует обоснованно выбранные формы, методы и средства организационно-управленческой деятельности в сфере образования ПК 2.3. Владеет проектно-педагогическими навыками в сфере образования	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить прогнозные показатели, характеризующие результаты принимаемых решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-3 Способен к педагогической деятельности в сфере образования	ПК 3.1. Знает основы, принципы, методы, средства, функции и приемы педагогической деятельности в сфере образования ПК 3.2. Применяет на практике обоснованно выбранные формы, методы и средства педагогической деятельности в сфере образования ПК 3.3. Владеет педагогическими навыками в сфере образования	Содержание 3 главы ВКР в части обоснования планируемых изменений и представления результатов достижения цели ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания при защите ВКР

Результатом защиты бакалаврской работы является оценка уровня приобретения выпускником навыков, умений и сформированности компетенций, позволяющих ему действовать в современных, неопределенных, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Критерии качества выполненной бакалаврской работы:

- актуальность темы бакалаврской работы, ее связь с проблемами, процессами и явлениями в рыночной экономике;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач бакалаврской работы;
- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования; качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию;

- элементы новизны и поиска индивидуального решения теоретических и практических проблем, отражающих личный вклад обучающегося;
- уровень овладения компетенциями;
- отражение компетенций обучающегося в соответствии с запросами работодателей, требованиями со стороны академического сообщества и широкого общественного обсуждения;
- использование современной компьютерной базы, программного обеспечения и компьютерного оформления, а также методов научного исследования,
- четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключение бакалаврской работы,
- финансово-экономическая и правовая оценка эффективности рекомендаций,
- методологическая и теоретическая проработка бакалаврской работы на основе изучения большого числа разноплановых первоисточников.

При оценке выпускной квалификационной работы используется четырехбалльная шкала: 5 - «отлично», 4 – «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично» выставляется, если:*

- при выполнении бакалаврской работы обучающийся продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

*Оценка «хорошо» выставляется, если:*

- при выполнении бакалаврской работы обучающийся продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя обучающимся проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

*Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:*

- при выполнении бакалаврской работы обучающийся продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
- на вопросы членов комиссии обучающийся отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:*

- в бакалаврской работе обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки обучающегося не соответствует требованиям ФГОС;
- при решении задач, сформулированных в задании, обучающийся не показывает необходимых знаний и умений;
- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

### **3. Примерная тематика ВКР**

1. Психолого-педагогические условия развития речи детей младенческого и раннего возраста.
2. Особенности формирования вербальных и невербальных средств общения у детей раннего возраста с использованием малых фольклорных форм.
3. Исследование эффективности сказкотерапии в профилактике эмоциональных нарушений у детей старшего дошкольного возраста.
4. Развитие коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста на основе сюжетно-ролевой игры.
5. Применение метода сказкотерапии в работе со страхами детей дошкольного возраста.
6. Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста посредством игровых приемов.
7. Развитие социальных эмоций у детей дошкольного возраста в условиях совместной деятельности.
8. Применение компьютерных игровых заданий в процессе развития речи детей старшего дошкольного возраста.
9. Формирование коммуникативных умений у детей дошкольного возраста на занятиях по ознакомлению с окружающим миром.
10. Развитие пространственных представлений у детей посредством компьютерных игровых технологий.
11. Психолого-педагогические условия формирования связной речи у детей старшего дошкольного возраста.
12. Дидактические игры как средство развития мышления детей старшего дошкольного возраста.
13. Сказка как средство формирования навыков социального поведения у детей 5-6 лет.
14. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях.
15. Специфика организации дистанционных занятий с детьми по развитию словесно-логической памяти.
16. Влияние стилей семейного воспитания на формирование эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста.
17. Развитие социального опыта у детей старшего дошкольного возраста в театрализованной игре.
18. Конструирование как средство развития мыслительной деятельности у детей старшего дошкольного возраста.
19. Психолого-педагогические условия личностного развития детей с ограниченными возможностями.
20. Развитие интеллектуального компонента психологической готовности детей 6-7 лет к

обучению в школе.

21. Развитие мотивационного компонента психологической готовности детей 6-7 лет к обучению в школе.
22. Развитие личностного компонента психологической готовности детей 6-7 лет к обучению в школе.
23. Применение коммуникативных игр на занятиях по подготовке к школе детей 6-7 лет.
24. Развитие внимания младшего школьника в процессе учебной деятельности.
25. Развитие памяти младшего школьника в процессе учебной деятельности.
26. Развитие мышления младшего школьника в процессе учебной деятельности.
27. Применение информационных технологий в процессе нравственного воспитания младших школьников.
28. Развитие мотивации к учебной деятельности у младших школьников посредством информационных технологий.
29. Духовно-нравственное воспитание младших школьников на уроках чтения.
30. Психолого-педагогические способы коррекции дезадаптации первоклассников в школе.
31. Применение активных и интерактивных педагогических технологий для познавательного развития школьников.
32. Исследование влияния детско-родительских отношений на формирование коммуникативных умений в младшем школьном возрасте.
33. Арт-технологии как средство развития эмоциональной сферы младших школьников.
34. Психолого-педагогические условия разрешения межличностных конфликтов младших школьников.
35. Психолого-педагогические условия развития самооценки детей младшего школьного возраста.
36. Исследование влияния стиля педагогического общения на мотивацию учения младших школьников.
37. Преодоление трудностей обучения младших школьников в условиях группы продленного дня.
38. Особенности проявления школьной тревожности обучающихся в процессе учебной деятельности.
39. Психолого-педагогические условия развития ответственности у воспитанников детских домов.
40. Подготовка педагогов к реализации педагогических условий обучения младших школьников с ограниченными возможностями здоровья в образовательной инклюзии.
41. Проблема проявления агрессивности в подростковом возрасте и возможности ее коррекции.
42. Изучение влияния гендерных особенностей на проявление агрессии у подростков.
43. Исследование психологических причин девиантного поведения подростков из проблемных семей.
44. Проблема развития исследовательских навыков младших школьников в процессе учебной деятельности.
45. Гражданско-патриотическое воспитание подростков во внеурочной деятельности.
46. Изучение влияния индивидуальных черт личности подростков на стратегии поведения в конфликте.

47. Исследование влияния личностных особенностей подростков на успешность обучения в школе.
48. Применение интерактивных средств обучения в формировании учебной мотивации подростков.
49. Психологическое сопровождение выбора профессии учащихся 7-9 классов.
50. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения подростков.
51. Формирование гражданско-правовой компетентности школьников в проектной деятельности.
52. Мультимедийные презентации как средство активизации познавательных процессов у старшеклассников.
53. Исследование мотивов выбора профессии старшеклассниками.
54. Психолого-педагогическое сопровождение профориентации старшеклассников в процессе внеурочной деятельности
55. Влияние цифровизации образования на развитие познавательных интересов старшеклассников.
56. Развитие личностной саморегуляции у старшеклассников в условиях учебной деятельности.
57. Формирование способности к диалогу у старшеклассников в театральной студии.
58. Условия формирования познавательного интереса старшеклассников к учебному предмету.
59. Применение проективных методов психодиагностики в изучении личностных особенностей старшеклассников.
60. Активизация лидерского потенциала личности студента в образовательном процессе вуза.
61. Применение активных методов обучения в формировании профессиональных компетенций студента вуза.
62. Формирование ИКТ-компетентности студентов педагогического колледжа в условиях цифровизации образования.
63. Педагогические условия развития волонтерства студентов в образовательных программах основного и дополнительного образования.
64. Изучение взаимосвязи учебной мотивации студентов и успешности их обучения в условиях электронной образовательной среды.
65. Особенности становления профессиональных навыков студентов в условиях цифровизации образования.
66. Развитие мотивации к самообразованию у студентов вуза в условиях реализации дистанционных образовательных технологий.